

ZARZĄDZENIE OK.0050. 9 .2017  
Wójta Gminy Bobrowniki  
z dnia 16 stycznia 2017 r.

**w sprawie:** zasad gospodarki drewnem oraz ustalenia cen sprzedaży drewna pozyskanego z nieruchomości stanowiących własność Gminy Bobrowniki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

**z a r z ą d z a m**

**§ 1**

Zatwierdzam procedurę ustalającą zasady gospodarki drewnem pochodzącym z terenów stanowiących własność gminy Bobrowniki, zawartą w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ustalam ceny jednostkowe netto sprzedaży drewna pozyskanego z drzew znajdujących się na nieruchomościach gminnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej, Kierownikowi Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych, Kierownikowi Referatu Mienia Komunalnego i Zagospodarowania Przestrzennego, Kierownikowi Referatu Planowania i Finansów, każdemu w zakresie jego działania.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr OK.0050.47.2015 Wójta Gminy Bobrowniki z dnia 17 marca 2015 r.

WÓJT  
*mgr Arkadiusz Ziemia*

## Procedura gospodarki drewnem pochodzącym z nieruchomości będących własnością Gminy Bobrowniki

### §1

W przypadku dokonywania wycinki drzew na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Bobrowniki niezbędne jest spełnienie następujących warunków:

1. Drzewa zostaną usunięte po uzyskaniu zezwolenia właściwego organu na wycinkę w odniesieniu do konkretnej nieruchomości.
2. Koszty usunięcia drzew obciążają podmiot, który uzyskał zgodę na wycinkę drzew.
3. Usunięte drzewa stanowią własność Gminy Bobrowniki.
4. Szczegółowe warunki przeprowadzenia wycinki drzew i sprzedaży pozyskanego drewna określa każdorazowo umowa zawarta z Wykonawcą.
5. Do kontroli prawidłowości zrealizowanej wycinki obowiązany jest pracownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

### §2

1. Drewno pozyskane z wycinki podlega sprzedaży Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu o zamówienie publiczne dokonującemu wycinki drzew.
2. Drewno pozyskane w inny sposób może podlegać nieodpłatnemu przekazaniu na potrzeby jednostek organizacyjnych Gminy Bobrowniki.

### §3

1. Obmiaru pozyskanego drewna (ilościowego i jakościowego) w miejscu jego wycinki oraz opisanie pozyskanego drewna dokonują pracownicy Referatu OŚ Gminy Bobrowniki przy udziale upoważnionego pracownika Wykonawcy.
2. Obmiaru drewna dokonuje się w dniu wycinki.
3. Z obmiaru pozyskanego drewna sporządza się "Protokół z pozyskanego drewna" stanowiący załącznik do niniejszej „Procedury” zawierający:
  - 1) ilość pozyskanego drewna z uwzględnieniem jego gatunku,
  - 2) sposób jego dalszego zagospodarowania.oraz „Protokół odbioru końcowego” stanowiący załącznik do niniejszej „Procedury” zawierający:
  - 1) gatunek i ilość pozyskanego drewna,
  - 2) wartość pozyskanego drewna,
  - 3) sposób uporządkowania terenu.
4. Protokoły przekazuje się najpóźniej w dniu następnym po ich podpisaniu do Referatu Planowania i Finansów. Razem z protokołami Referat OŚ dostarcza dokument PZ "Przyjęcie zewnętrzne". Dokumenty te są podstawą do wprowadzenia do ksiąg rachunkowych wartości pozyskanego drewna i ujęcia ich na stanie magazynowym.

### §4

1. Ustalenie ceny za drewno przeznaczone do sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania następuje na podstawie „Cennika detalicznej sprzedaży drewna”, który stanowi Załącznik numer 2 do Zarządzenia.
2. Sprzedaż drewna odbywa się wg cen określonych w umowie zawartej w wyniku postępowania o zamówienie publiczne.
3. Przekazanie drewna następuje na podstawie protokołu z pozyskanego drewna. Na podstawie protokołu odbioru końcowego Pracownik Referatu OŚ sporządza dokument WZ, który jest podstawą zapisów w księgach rachunkowych - rozchód z magazynu.
4. Dokumentem sprzedaży drewna jest faktura wystawiona przez pracownika Referatu PF.
5. Kartoteki ilościowo - wartościowe drewna prowadzi Referat OŚ.

### §5

1. W przypadku konieczności wycinki drzew w trakcie realizacji inwestycji do stosowania wyżej opisanych procedur zobowiązany jest Referat lub jednostka organizacyjna, realizujące inwestycję.
2. Przy realizacji inwestycji nie dokonuje się wyboru kolejnego wykonawcy w trybie zamówienia publicznego. Wycinki dokonuje Wykonawca, który realizuje inwestycję.

W Ó J T  
mgr Arkadiusz Ziemia

## Protokół z pozyskanego drewna

spisany w dniu .....

w obecności:

1. .... – przedstawiciel Zamawiającego

2. .... – przedstawiciel Zamawiającego

3. .... – przedstawiciel Wykonawcy

4. .... – przedstawiciel Wykonawcy

1. gatunek drewna ..... ilość ..... m<sup>3</sup>

sposób zagospodarowania .....

2. gatunek drewna ..... ilość ..... m<sup>3</sup>

sposób zagospodarowania .....

3. gatunek drewna ..... ilość ..... m<sup>3</sup>

sposób zagospodarowania .....

4. gatunek drewna ..... ilość ..... m<sup>3</sup>

sposób zagospodarowania .....

5. gatunek drewna ..... ilość ..... m<sup>3</sup>

sposób zagospodarowania .....

6. gatunek drewna ..... ilość ..... m<sup>3</sup>

sposób zagospodarowania .....

7. gatunek drewna ..... ilość ..... m<sup>3</sup>

sposób zagospodarowania .....

Uwagi: .....

.....

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

1 .....

3 .....

2 .....

4 .....

## Protokół odbioru końcowego

spisany w dniu .....

w obecności:

1. .... – przedstawiciel Zamawiającego

2. .... – przedstawiciel Zamawiającego

3. .... – przedstawiciel Wykonawcy

4. .... – przedstawiciel Wykonawcy

### Gatunek i ilość pozyskanego drewna:

1.....	-	..... m <sup>3</sup>
2. ....	-	..... m <sup>3</sup>
3. ....	-	..... m <sup>3</sup>
4. ....	-	..... m <sup>3</sup>
5. ....	-	..... m <sup>3</sup>
6. ....	-	..... m <sup>3</sup>
7. ....	-	..... m <sup>3</sup>

### Wartość pozyskanego drewna:

1. ....	-	..... zł
2. ....	-	..... zł
3. ....	-	..... zł
4. ....	-	..... zł
5. ....	-	..... zł
6. ....	-	..... zł
7. ....	-	..... zł

Razem : ..... zł brutto

### Sposób uporządkowania terenu wykonywania robót:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

1 .....

3 .....

2 .....

4 .....

**Cennik detalicznej sprzedaży drewna  
pozyskanego z drzew znajdujących się na nieruchomościach Gminy Bobrowniki**

**1).** Ustala się cenę jednostkową netto m<sup>3</sup> dla poszczególnych rodzajów drewna:

1. drewno liściaste twarde	S2	150,00 zł + VAT
drewno liściaste twarde	S4	130,00 zł + VAT
2. drewno liściaste miękkie	S2	120,00 zł + VAT
drewno liściaste miękkie	S4	90,00 zł + VAT
3. drewno iglaste	S2	120,00 zł + VAT
drewno iglaste	S4	100,00 zł + VAT

gdzie: S2 – drewno użytkowe

S4 – drewno opałowe

drewno twarde: grab, buk, dąb, jesion, robinia akacjowa, wiąz, klon, głóg, jarząb, śliwa, jabłoń, grusza, czereśnia, czeremcha, wiśnia, brzoza, olcha czarna, bez czarny, leszczyna i inne.

drewno miękkie: lipa, olcha szara, wierzba, topola, osika, kasztanowiec oraz inne.

**2).** Miąższość drewna pojedynczego (V) wyrażoną w m<sup>3</sup> oblicza się na podstawie wzoru:

$$V = \frac{\pi \cdot d^2}{4 \cdot 10\,000} \cdot l$$

w którym:

d – średnica środkowa drewna w centymetrach

l – długość drewna w metrach

$\pi$  - 3,14

**3).** Miąższość drewna w stosach (V) wyrażoną w m<sup>3</sup> oblicza się na podstawie wzoru:

$$V = l \cdot s \cdot h \cdot x$$

w którym:

l – długość stosu w metrach

s – szerokość stosu w metrach

h – wysokość stosu w metrach

x – współczynnik zamienny = 0,65 (przelicza metry przestrzenne na metry sześciennie).

W Ó J T  
mgr Arkadiusz Ziemia